METODOLOGÍA ÁGIL (SCRUM) DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS. VERANO 2025

Facilitador:

Mtro. Boney Collins

Modalidad:

Híbrido

Fecha de inicio:

28 de mayo 2025

Fecha fin:

25 de junio 2025

Duración del curso:

5 sesiones

Horario:

Miércoles

19:00 – 21:30 hrs

(un total de 12.5 horas)

Costo verano 2025:

\$3,350.00 MXN

I. Objetivo:

Los alumnos comprenderán los principios y valores que sustentan la metodología ágil, así como la filosofía detrás de SCRUM y su aplicabilidad en la gestión de proyectos.

II. Dirigido a:

- Profesionales en Gestión de Proyectos
- Desarrolladores de Software y Equipos Técnicos
- Líderes y Directivos de Equipos
- Emprendedores y Startups
- Estudiantes de Áreas Relacionadas
- Consultores y Asesores
- Profesional Interesados en Transformación Digital es de Recursos Humanos
- Gerentes de Productos

III. Metodología:

- Exposiciones por parte de la facilitadora.
- Actividades de introspección y reflexión personal.
- Diálogo grupal.

IV. Temario:

Temas	
Módulo 1. Introducción a la metodología ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Orígenes y Principios del Manifiesto Ágil: Historia y fundamentos de la agilidad en la gestión de proyectos. • Comparación entre Metodologías Tradicionales y Ágiles: Diferencias entre el enfoque tradicional (Waterfall) y ágil (incremental). • Principios y Valores de SCRUM: Introducción a los principios de SCRUM y cómo alinean los objetivos del equipo y la organización.
Módulo 2. Fundamentos de SCRUM	<ul style="list-style-type: none"> • Roles en SCRUM: Detalle de los roles de Product Owner, Scrum Master y el equipo de desarrollo, incluyendo sus responsabilidades y funciones. • Eventos de SCRUM: Explicación de las ceremonias de SCRUM, tales como planificación del sprint, reuniones diarias (stand-ups), revisión y retrospectiva de sprint. • Artefactos de SCRUM: Definición y manejo de los artefactos como el backlog del producto, el backlog del sprint, y el incremento.
Módulos 3. Planeación y ejecución de Sprints	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y Priorización del Backlog: Estrategias para definir y priorizar los elementos del backlog del producto en función del valor para el cliente. • Planeación del Sprint: Proceso para seleccionar y planificar el trabajo en cada sprint, estableciendo objetivos claros.

	<ul style="list-style-type: none">• Técnicas de Estimación Ágil: Métodos como el Planning Poker y la estimación por puntos de historia para valorar el esfuerzo en cada tarea.• Ejecución del Sprint y Seguimiento: Gestión y monitoreo del progreso del sprint mediante reuniones diarias y herramientas de seguimiento.
Módulo 4. Evaluación y mejora continua	<ul style="list-style-type: none">• Revisión del Sprint: Cómo evaluar el trabajo completado y obtener retroalimentación de los interesados.• Retrospectiva del Sprint: Técnicas para reflexionar sobre el rendimiento del equipo y establecer mejoras para futuros sprints.• Adaptación y Mejora Continua: Estrategias para fomentar la innovación y adaptación continua en el proceso de trabajo.
Módulo 5. Implementación de Scrum en Equipos y Organizaciones	<ul style="list-style-type: none">• Integración de SCRUM en Distintos Contextos Organizacionales: Cómo adaptar SCRUM a diferentes tamaños y tipos de proyectos.• Liderazgo Servicial del Scrum Master: Rol del Scrum Master en la facilitación, eliminación de obstáculos y apoyo a la auto-organización del equipo.• Prácticas de Colaboración y Trabajo en Equipo: Técnicas para fortalecer la cohesión y la colaboración dentro del equipo.
Módulo 6. Herramientas y casos prácticos	<ul style="list-style-type: none">• Herramientas Digitales para SCRUM: Introducción a herramientas de gestión ágil como JIRA, Trello, o Asana.• Estudio de Casos y Simulaciones: Análisis de casos reales de implementación de SCRUM en diferentes industrias y práctica de SCRUM en escenarios simulados.

	<ul style="list-style-type: none">• Preparación para Certificaciones Básicas: Resumen de certificaciones relacionadas (CSM, PSM) y orientación para próximos pasos.
--	---

V. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

A. Llenar la solicitud de inscripción:

<https://forms.office.com/r/eSu34e1PCJ>

B. Realizar el pago en cualquiera de sus distintas modalidades.

1. En efectivo, tarjeta de débito o tarjeta de crédito o débito, podrás realizar el pago en nuestras instalaciones de IBERO Monterrey:

Dirección: Modesto Arreola 2805, Deportivo Obispado, 64060 Monterrey, N.L.

2. Por transferencia o depósito bancario:

Banco: Citibanamex

Cuenta: 4135006

Clabe: 002580000141350069

Sucursal: 0001

Titular: FORMACIÓN UNIVERSITARIA Y HUMANISTA DE LA LAGUNA, A.C.

RFC: FUH820515994

Dirección: Calzada Iberoamericana No. 2255, Colonia Ejido La Unión, Torreón Coahuila, C.P. 27420

3. Con tarjeta de **crédito o débito en línea:**

Realiza el proceso de solicitud que te especificará el Departamento de Educación Continua o tu persona de contacto.

A. Pago en una sola exhibición. Aplica un 10% u 8% de descuento, según la forma de pago, a continuación, revisa la siguiente tabla

Descripción del pago	Pago 2025 3 días antes del inicio del curso
Pago en efectivo, cheque, transferencia o depósito (10% dto.)	\$3,015.00MXN
Pago con tarjeta de crédito o débito (8% dto.)	\$3,082.00 MXN

B. Pago en parcialidades (no aplica ningún descuento)

Calendario	Monto en parcialidades
02 de junio	\$1,675.00 MXN
16 de junio	\$1,675.00 MXN

Favor de enviar el comprobante de pago, por correo o mensaje de WhatsApp con el nombre del alumno, curso o diplomado a cursar como referencia bancaria o con numero de control que se le compartirá.

veronica.quistian@iberomty.edu.mx

genesis.alejandro@iberomty.edu.mx

WhatsApp institucional de educación continua:

<https://wa.me/8120747173>

NOTAS:

1. Para completar tu inscripción, es necesario cumplir con los requisitos mencionados anteriormente.
2. En caso de ser un diplomado para garantizar la entrega del diploma, se requiere haber realizado ambos semestres y cumplir con al menos el 80% de asistencia (**máximo 4 faltas**).
3. No presentar ningún adeudo.
4. En caso de cuestiones de fuerza mayor que eviten la continuidad del curso o diplomado del programa, asegúrate de solicitar tu baja en Educación Continua para evitar la acumulación de adeudos.
5. **Después de Iniciado el Curso:**

No se realizarán reembolsos una vez iniciado el curso o diplomado, salvo en situaciones excepcionales, como emergencias médicas o imprevistos de fuerza mayor, siempre que el estudiante presente la documentación correspondiente.

En circunstancias excepcionales (por ejemplo, emergencias médicas, eventos de fuerza mayor o situaciones familiares críticas), la institución evaluará la posibilidad de otorgar un reembolso parcial, a su criterio, con base en los documentos probatorios presentados.

En estos casos, el reembolso se ajustará descontando el costo de materiales, recursos digitales y la parte proporcional de las clases impartidas.

- **Cursos cancelados por la institución**

Si la institución cancela el curso o diplomado, el estudiante tiene derecho a recibir un reembolso completo o, si lo prefiere, a transferir su inscripción a otro curso de características similares, sin costo adicional.

- **Devolución del Reembolso**

Los reembolsos se realizarán a través del mismo método de pago que se utilizó para la inscripción y se procesarán en un plazo de 15 a 30 días hábiles desde la aprobación de la solicitud. La institución no se responsabiliza por demoras en los reembolsos atribuibles a terceros, como instituciones bancarias o plataformas de pago.

IBERO Monterrey se reserva el derecho de cancelar o posponer los programas que no cumplan con el mínimo de alumnos inscritos, previo aviso al público interesado.