

Navegando entre celdas
Curso de Excel nivel intermedio - avanzado
Primavera 2025

Facilitador:

René Torres

Modalidad:

En línea

Fecha de inicio:

25 abril 2025

Fecha fin:

30 mayo 2025

Duración:

6 sesiones

Horario:

Viernes

10:00 a 13:00

(Un total de 12 horas)

Costo PRIMAVERA 2025 \$3,120.00

- I. **Objetivo:** Proporcionar a los participantes una sólida base en el uso de Microsoft Excel, permitiéndoles gestionar, analizar y visualizar datos de manera eficiente. A través de ejercicios prácticos y un enfoque estructurado, los estudiantes aprenderán a dominar herramientas y funciones avanzadas.
- II. **Dirigido a:** Cualquier persona interesada en mejorar sus conocimientos de Excel para optimizar sus procesos de trabajo
- III. **Metodología:**
 - Diagnóstico preliminar
 - Exposición de temas.
 - Enfoque práctico basado en ejercicios
 - Método de enseñanza guiada
 - Aprendizaje colaborativo
 - Evaluaciones y retroalimentación continua
- IV. **Temario:**
 - Sesión 1: Funciones avanzadas en Excel**
 1. **Funciones de búsqueda y referencia**
 - Funciones **BUSCARV**, **BUSCARH**, **ÍNDICE** y **COINCIDIR**
 - **Ejemplo:** Crear una tabla de precios y utilizar **BUSCARV** para encontrar el precio de un producto específico.
 2. **Funciones condicionales avanzadas**
 - **SI.CONJUNTO**, **SUMAR.SI.CONJUNTO**, **CONTAR.SI.CONJUNTO**
 - **Ejemplo:** Calcular el total de ventas para productos específicos según diferentes criterios, como fecha y región.
 - Sesión 2: Análisis de datos con tablas y tablas dinámicas**
 1. **Creación y configuración de tablas**
 - Ventajas de utilizar tablas (filtros, formato, actualización automática)
 - **Ejemplo:** Organizar una base de datos de clientes en una tabla y agregar un filtro para visualizar datos específicos.
 2. **Introducción a las tablas dinámicas**
 - Creación, segmentación de datos y personalización de diseño
 - **Ejemplo:** Crear una tabla dinámica que resuma las ventas por producto y región.

Sesión 3: Personalización de tablas dinámicas y segmentación de datos y Gráficos Avanzados de Excel

- 1. Campos calculados y elementos calculados en tablas dinámicas**
 - Modificar tablas dinámicas para análisis personalizado
 - **Ejemplo:** Agregar un campo calculado para mostrar el porcentaje de ventas en cada región.
- 2. Uso de segmentación de datos y escala de tiempo**
 - Filtrar y analizar datos rápidamente
 - **Ejemplo:** Agregar una escala de tiempo para filtrar ventas por año y trimestre.
- 3. Creación de gráficos avanzados**
 - Gráficos combinados, gráficos de dispersión y gráficos de cascada
 - **Ejemplo:** Crear un gráfico combinado para mostrar ventas y costos en un solo gráfico.
- 4. Gráficos dinámicos y uso de minigráficos**
 - Insertar gráficos que actualicen su información automáticamente
 - **Ejemplo:** Agregar minigráficos en una tabla para visualizar tendencias de ventas mensuales.

Sesión 4: Herramientas de análisis de datos

- 1. Análisis de hipótesis**
 - **Buscar objetivo y Tabla de datos**
 - **Ejemplo:** Utilizar "Buscar objetivo" para determinar el precio de venta que maximice las ganancias.
- 2. Solver para optimización**
 - Configuración y resolución de problemas con restricciones
 - **Ejemplo:** Usar Solver para optimizar el inventario y minimizar costos de almacenamiento.

Sesión 5: Macros y automatización en Excel

- 1. Introducción a las macros**
 - Grabar, ejecutar y editar macros básicas
 - **Ejemplo:** Crear una macro que automatice la actualización de una tabla de datos.
- 2. Edición de macros en el Editor de VBA**

- Personalización de macros grabadas
- **Ejemplo:** Modificar una macro grabada para agregar un mensaje de confirmación antes de ejecutar la acción.

Sesión 6: Validación y control de datos y seguridad y protección de archivos

1. Validación de datos

- Crear reglas de validación y listas desplegadas
- **Ejemplo:** Configurar una validación de datos que permita solo entradas numéricas dentro de un rango específico.

2. Auditoría y seguimiento de fórmulas

- Detectar errores y verificar dependencias
- **Ejemplo:** Usar la herramienta de seguimiento de dependencias para identificar errores en una fórmula compleja.

3. Protección de hojas y libros

- Configurar contraseñas y limitar permisos
- **Ejemplo:** Proteger una hoja para que solo ciertos usuarios puedan editar celdas específicas.

4. Control de cambios y revisión de datos

- Rastreo y aceptación de cambios en un libro compartido
- **Ejemplo:** Activar el control de cambios para registrar las modificaciones en un archivo compartido.

V. Proceso de inscripción:

A. Llenar la solicitud de inscripción:

<https://forms.office.com/r/vWDW9uAsDi>

B. Realizar el pago en cualquiera de sus distintas modalidades.

1. En efectivo, tarjeta de débito o tarjeta de crédito o débito, podrás realizar el pago en nuestras instalaciones de IBERO Monterrey:
Dirección: Modesto Arreola 2805, Deportivo Obispado, 64060 Monterrey, N.L.
2. Por transferencia o depósito bancario:
Banco: Citibanamex
Cuenta: 4135006

Clabe: 002580000141350069

Sucursal: 0001

Titular: FORMACION UNIVERSITARIA Y HUMANISTA DE LA LAGUNA,
A.C.

RFC: FUH820515994

Dirección: Calzada Iberoamericana No. 2255, Colonia Ejido La Unión,
Torreón Coahuila, C.P. 27420

3. Con tarjeta de **crédito o débito** en línea:
Realiza el proceso de solicitud que te especificará el Departamento de Educación Continua o tu persona de contacto.

Favor de enviar el comprobante de pago, por correo o mensaje de WhatsApp con el nombre del alumno, curso o diplomado a cursar como referencia bancaria o con numero de control que se le compartirá.

veronica.quistian@iberomty.edu.mx
genesis.alejandro@iberomty.edu.mx

WhatsApp institucional de educación continua:

<https://wa.me/8120747173>

NOTAS:

1. Para completar tu inscripción, es necesario cumplir con los requisitos mencionados anteriormente.
2. Para garantizar la entrega del diploma, se requiere haber realizado ambos semestres y cumplir con al menos el 80% de asistencia (máximo 4 faltas).
3. No presentar ningún adeudo.
4. En caso de cuestiones de fuerza mayor que eviten la continuidad del curso ó diplomado del programa, asegúrate de solicitar tu baja en Educación Continua para evitar la acumulación de adeudos.
5. **Después de Iniciado el Curso:**
No se realizarán reembolsos una vez iniciado el curso o diplomado, salvo en situaciones excepcionales, como emergencias médicas o imprevistos de fuerza mayor, siempre que el estudiante presente la documentación correspondiente.

En circunstancias excepcionales (por ejemplo, emergencias médicas, eventos de fuerza mayor o situaciones familiares críticas), la institución evaluará la posibilidad de otorgar un reembolso parcial, a su criterio, con base en los documentos probatorios presentados.

En estos casos, el reembolso se ajustará descontando el costo de materiales, recursos digitales y la parte proporcional de las clases impartidas.

- **Cursos cancelados por la institución**

Si la institución cancela el curso o diplomado, el estudiante tiene derecho a recibir un reembolso completo o, si lo prefiere, a transferir su inscripción a otro curso de características similares, sin costo adicional.

- **Devolución del Reembolso**

Los reembolsos se realizarán a través del mismo método de pago que se utilizó para la inscripción y se procesarán en un plazo de 15 a 30 días hábiles desde la aprobación de la solicitud. La institución no se responsabiliza por demoras en los reembolsos atribuibles a terceros, como instituciones bancarias o plataformas de pago.

IBERO Monterrey se reserva el derecho de cancelar o posponer los programas que no cumplan con el mínimo de alumnos inscritos, previo aviso al público interesado.